

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO PARA LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA.

En la Ciudad y Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, siendo las 11:25 horas del viernes 5 de abril del 2024, encontrándose reunidos en la Sala de Cabildo de la Antigua Presidencia, ubicada en Av. Ignacio Mariscal #105 Sur, en la Colonia Barrio Alto, en esta Ciudad, presidiendo la sesión el **LIC. SEBASTIAN AGUILERA BRÉNES**, en representación del presidente municipal y en su carácter de presidente de este consejo, hace constar la presencia de las y los integrantes del Consejo de Gobierno; la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, en su carácter de Secretaria de este consejo, Directora General del Instituto para la Cultura, la Lic. Paola Jacobo Piñón, en representación del Mtro. Héctor Rafael Ortiz Orpinel, Secretario de la Presidencia Municipal y del H. Ayuntamiento, el Mtro. Jorge Marcial Bueno Quiroz, Regidor del H. Ayuntamiento, la Lic. Cinthya P. Belmontes Guevara, en representación del C. Hugo Alberto Vallejo Quintana, Director General de Desarrollo Social, la Dra. Alpha Elena Escobedo Vargas, en representación del Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar, Rector de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, la C. Alma Rosa González, miembro de la Sociedad Civil, Lic. Jorge Arturo Gutiérrez Ortiz, la Lic. Mariana Vargas, el Lic. Felipe Rojas, el Lic. Luis Carlos Ortega Chávez, el Lic. Abimael Villaseñor García.

Con lo cual se da cabal cumplimiento a los artículos 5º y 6º del Reglamento Interno del Instituto para la Cultura del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Se procede al **DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.** – En los siguientes términos:

ASUNTO NÚMERO UNO. – BIENVENIDA, LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. – El **LIC. SEBASTIÁN AGUILERA BRÉNES**, da la bienvenida a los presentes, a su vez inicia con el pase de la lista de asistencia, dando cuenta que con las y los integrantes del Consejo que se encuentran presentes se cumple con el requisito del quórum legal para declarar procedente la celebración de la presente sesión y por ende serán validos los acuerdos que en esta se tomen.

ASUNTO NÚMERO DOS. – DECLARACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. – El **Lic. Sebastián Aguilera Brénes**, da lectura a los puntos del orden del día, sometiendo a su aprobación de la forma acostumbrada a las y los integrantes del Consejo, dando su voto a favor de manera unánime.

ASUNTO NÚMERO TRES. – INTEGRACIÓN DE LA MTRA. YOLANDA MONTAÑO AL CONSEJO DE GOBIERNO. – El **Lic. Sebastián Aguilera Brénes**, le da la palabra a la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, quien les indica a las y los integrantes del Consejo, que la sugerencia de la integración de la Mtra. Montaña se deriva de la renuncia a este Consejo de la Mtra. Elizabeth Flores, espacio que quedó libre, no obstante les menciona que en su carpeta se encuentran los documentos requeridos para integrarse, los cuales fueron aceptados por la presidencia municipal con base en la convocatoria, situación que ya se revisó con la dirección jurídica de este Instituto, por lo que se somete a votación el presente punto del orden del día, siendo este aprobado de manera unánime.

ASUNTO NÚMERO CUATRO. – INFORME DEL PLAN DE TRABAJO 2024. – El Lic. Sebastián Aguilera Brénes, le otorga la palabra a la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, quien inicia comentando a las y los integrantes del Consejo, que para este 2024 se dejó la planeación que fue estructurada por la administración anterior, que por cuestiones de presupuesto era mejor opción para la proyección de este año; los programas y festivales programados para este año son:

- Grandes Voces de la Canción Ranchera, se llevó a cabo el 23 de marzo del 2024 en las instalaciones del Auditorio Cívico Lic. Benito Juárez.
- Cabalgando por Samalayuca, se llevó a cabo el 9 de marzo del 2024.
- 48º Festival Internacional de Drama Español Siglo de Oro 2024, que se llevará a cabo del 22 al 25 de abril, en las instalaciones del Auditorio Cívico Lic. Benito Juárez.
- Festival Éntrale al Rock, se llevará a cabo en mayo, en las instalaciones del Auditorio Cívico Lic. Benito Juárez y en el Parque Central Oriente; menciona que se actualizará el método de premiación, así como el cambio en la elaboración de un disco por la oportunidad de cargar sus canciones en alguna plataforma digital.
- Festival Arte + Arte, el cual se lleva a cabo en junio, en las instalaciones del Foro del Centro Municipal de las Artes.
- Edición 42º del Festival de Teatro de la Ciudad, para lo cual se abrirá una convocatoria para tener más participantes dentro del festival, así como para cambiar el jurado calificador.
- Festival de Cultura en Suroriente, en agosto 2024, en Hacienda de las Torres.
- Festival 60 y más, que será en agosto 2024, que se llevará a cabo en el corredor del Centro Histórico.
- Festival Gisarte 2024, el cual se tiene la idea de llevarlo a cabo en las instalaciones en el Museo de Arqueología e Historia de El Chamizal.
- Festival Tradiciones de Vida y Muerta, se llevará a cabo el 2 de noviembre en las instalaciones del Corredor del Centro Histórico, añadiendo que se busca aumentar el monto del premio a los participantes, buscando patrocinio con empresarios locales.
- Festival de la Ciudad, se llevará a cabo del 1 al 12 de diciembre, donde se está en negociaciones con el Mtro. Arturo Marquez, compositor del Danzón No. 2, para que inaugure el festiva y hacerle un homenaje con todos los programas de música de Ciudad Juárez.
- Programa Arte en las Calles, el cual ya se tiene planeado durante todo el año, con el objetivo de darle un enfoque distinto, que pueda ofrecer ayuda a la ciudadanía que más lo necesite.
- Programa Expresarte, con el que se buscará la participación de más dependencias para beneficiar a más niñas y niños.
- Programa Fiestas en mi Colonia, que se llevará a cabo de abril a noviembre.
- Programa Oasis Cultural.
- Cine en tu Colonia, para lo cual se busca también darle un giro y ofrecer a la comunidad una cartelera distinta y más variada para atraer a todas las edades.
- Sinfonías Comunitarias.
- Museo Móvil.
- Cambiemos los lunes de teatro, se busca que la colaboración que se tiene con el Mtro. Pilo Galindo sea no solamente en un espacio cultural, si no llevarlo a más espacios culturales para darle un auge mayor.

- Visitas a los museos, se están buscando patrocinadores para poder pagar el transporte a los alumnos para poder realizar esta actividad, así como generar estas visitas con alumnos del turno vespertino.

La Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, les otorga la palabra a las y los integrantes del Consejo, si tienen alguna pregunta o sugerencia al respecto.

La Dra. Alpha Elena Escobedo Vargas, sugiere a la directora elaborar un plan de dirección y se los presente, para ver que seguimiento se les dará a los programas existentes, así como los nuevos proyectos que puedan llegar a presentarse, la Lic. Barajas comenta que ya existe un Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a la Administración Municipal de 2021-2024, que ya se encuentra dentro del presupuesto anual y se va trabajar en darle seguimiento a ello, indica también que en su primer trimestre de su gestión se enfocará en la administración y la reestructuración de este Instituto, sin embargo en el año 2025 se les dará a conocer el nuevo plan de trabajo que se estará llevando a cabo.

El Lic. Sebastián Aguilera Brénes, les solicita a las y los integrantes del Consejo, someter a su consideración la aprobación del presente orden del día, siendo este aprobado de manera unánime.

ASUNTO NÚMERO CINCO. – NUEVAS CONTRATACIONES, ORGANIGRAMA Y CAMBIOS EN DISTINTAS ÁREAS.

– La Lic. Menciona que uno de los primeros cambios en la estructura, es la contratación de un fotógrafo exclusivo para los eventos de este Instituto, el Lic. Rey Jauregui; otro cambio es el de la Dirección de Investigación y Documentación, la cual pasa a estar a cargo de la Mtra. Ángela Saucedo Gastelum; otro cambio es el de la Dirección de Bienes Patrimoniales y Monumentos, para lo cual se llevó a cabo la contratación del Lic. Javier Alejandro Minjares; otro cambio que se ha dado en esta nueva administración es la contratación del Ing. Eduardo Antonio Rivas Gardea quien estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Cultural y Artístico; y por último se llevó a cabo la contratación del Lic. Luis Alberto Ledezma Mendoza, quien será el nuevo encargado de la administración del Auditorio Cívico Lic. Benito Juárez; con estos cambios la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, les da a conocer a las y los integrantes del Consejo que solamente se está buscando quien se haga cargo de la Coordinación de Transparencia, plaza que se actualmente se encuentra vacante.

ASUNTO NÚMERO SEIS. – ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS DE COBRO EN ESPACIOS CULTURALES.

– La Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, les hace saber a las y los integrantes que las tarifas de cobro para el arrendamiento de los distintos espacios culturales que se encuentran a cargo de este Instituto no sufrirán ningún cambio salvo el que se da de manera automática año con año en el aumento de la Unidad de Medida de Actualización (UMA).

ASUNTO NÚMERO SIETE. – CONVOCATORIAS PARA ATRAER NUEVOS ARTISTAS.

– La Lic Myrna Judith Barajas Martínez, les hace saber a las y los integrantes del Consejo, que se estará trabajando en una Convocatoria para atraer nuevos artistas y que estos puedan ser parte de los programas y festivales que lleva a cabo este Instituto, para lo cual sugirieron lo siguiente:

- Que el nombre de este proyecto sea crear un “**DIRECTORIO**” de Artistas Urbanos.
- Que la convocatoria se mantenga abierta y no tenga una fecha límite de cierre.

ASUNTO NÚMERO OCHO. - SE BAJA PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. – El Lic. Sebastián Aguilera Brénes, comenta que el séptimo punto del orden del día se bajará, toda vez que no se tiene una claridad en este, por lo que se deja pendiente para la próxima reunión.

ASUNTO NÚMERO NUEVE. – OBSERVACIONES ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL. – La Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, les hace de su conocimiento a las y los integrantes del Consejo, que se encuentra en revisión toda la documentación e información recibida por la administración pasada de este Instituto y de esta manera poder realizar observaciones en caso de que existan, para lo cual se tienen un total de 30 días contados a partir del día siguiente de que se haya llevado el acto.

ASUNTO NÚMERO DIEZ. – ASUNTOS GENERALES. – La Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, les concede la palabra a las y los integrantes del Consejo para someter algún asunto general.

La Dra. Alpha Elena Escobedo Vargas, sugiere trabajar en la elaboración de indicadores en conjunto con la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, solicitando permiso para mostrar los distintos Indicadores de Calidad Académica, la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, le indica que la próxima sesión se le dará a conocer los indicadores que se manejan en este Instituto para hacer una comparativa y ver en que se puede generar este trabajo en conjunto.

El Mtro. Luis Carlos Ortega Chavez, pregunta si existe alguna empresa externa contratada para manejar la operación de este Instituto, a lo que la directora que hoy en día y en estas 3 semanas que tiene ella de gestión desconoce si existe algo como tal, sin embargo lo descarta totalmente ya que ella en conjunto con todas las áreas se está iniciando con una nueva forma de trabajo con la cual se busca obtener buenos y mejores resultados.

Las y los integrantes del Consejo, le solicitan a la directora del IPACULT, cuando haya sesión se les facilite un gafete de identificación para ocupar estacionamiento en las instalaciones del propio Instituto, esto para no ser acreedores de una multa por parte de Seguridad Vial, la Lic. Barajas Martínez comenta que tiene próximamente una reunión en la cual se verá ese tema, por lo que les pide un poco de paciencia a las y los integrantes del Consejo para cumplir con todo los acuerdos a los que se lleguen en cada sesión.

ASUNTO NÚMERO ONCE. – CLAUSURA DE LA SESIÓN. – No habiendo más asuntos generales que tratar, siendo las 12:50 horas del viernes 6 de abril del 2024, la Lic. Myrna Judith Barajas Martínez, Directora General, en su carácter de Secretaria del Consejo de Gobierno de este Instituto, declara clausurada la presente sesión.

CONSEJEROS

LIC. SEBASTIÁN AGUILERA BRÉNES

En representación del **Lic. Cruz Pérez Cuellar**,
Presidente del Consejo
Presidente Municipal de Juárez

LIC. MYRNA JUDITH BARAJAS MARTÍNEZ

Secretaria del Consejo
Directora General del Instituto para la Cultura
del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua

LIC. PAOLA JACOBO PIÑÓN

En representación del **MTRO. HÉCTOR RAFAEL
ORTIZ ORPINEL**
Secretario de la Presidencia Municipal y
del H. Ayuntamiento

LIC. CINTHYA P. BELMONTES GUEVARA

En representación del **C. Hugo Alberto Vallejo
Quintana**
Director General de Desarrollo Social

LIC. JORGE MARCIAL BUENO QUIROZ

Regidor del Honorable Ayuntamiento
del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua

DRA. ALPHA ELENA ESCOBEDO VARGAS

En representación del **MTRO. JUAN IGNACIO
CAMARGO NASSAR**
Rector de la Universidad Autónoma
de Ciudad Juárez



LIC. JORGE ARTURO GUTIÉRREZ ORTIZ

ARQ. FELIPE ROJAS

C. ALMA ROSA GONZÁLEZ

MTRO. LUIS CARLOS ORTEGA CHÁVEZ

C. ABIMAEI VILLASEÑOR GARCÍA

C. MARIANA VARGAS